

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан в
МОУ «СОШ №84» на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан в МОУ «СОШ №84» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах", Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах", приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением правительства Саратовской области от 29 мая 2014г. №313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 октября 2014г. №3378 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 21 марта 2011г. №555 «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «СОШ №84» (далее – ОУ) и другими нормативными правовыми актами об образовании.

1.2. Положение разработано в целях:

1.2.1. регламентации деятельности ОУ по приёму граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ №84».

1.2.2. выработки единого подхода при организации приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 84»;

1.2.3. соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.2.4. установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам в МОУ «СОШ №84» за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящим Положением.

2. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. МОУ «СОШ №84» обеспечивает прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Заводского района муниципального образования «Город Саратов», закрепленной администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель) за МОУ «СОШ №84» (далее - закрепленная территория), а также прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации гражданами, получающих образование вне ОУ.

2.2. В приеме в МОУ «СОШ №84» может быть отказано только по причине отсутствия в ОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19,

ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ №84» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю ОУ.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и муниципального образования «Город Саратов» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «СОШ №84» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области.

2.5. На обучение по образовательной программе начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МОУ «СОШ №84» вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.6. Не позднее 1 февраля текущего года ОУ на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет <http://school84saratov.ucoz.ru/> размещает распорядительный акт администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Заводского района муниципального образования «Город Саратов».

2.7. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Саратовской области.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей.

- 2.10. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.
- 2.11. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.
- 2.12. По окончании приема в первый класс всех детей проживающих на закрепленной территории, ОУ вправе осуществлять прием детей не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.
- 2.13. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.
- 2.14. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОУ размещает информацию о количестве мест в первых классах на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет <http://school84saratov.ucoz.ru/> не позднее 10 календарных дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о закрепленной территории.
- 2.15. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет <http://school84saratov.ucoz.ru/> не позднее 1 июля текущего года.
- 2.16. До начала приема ОУ назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов, формирует приемную комиссию ОУ для проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования.
- 2.17. Приказ об ответственных лицах за прием в ОУ, приказ о составе приемной комиссии ОУ, положение о приемной комиссии ОУ и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.
- 2.18. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных) представителей с Уставом МОУ «СОШ №84», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 3.1. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей

10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

3.3.2. дата и место рождения ребенка;

3.3.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

3.3.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

3.3.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Формы заявлений размещаются на информационном стенде ОУ и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

3.5. Для приема в первый класс ОУ родители (законные представители) ребенка самостоятельно представляют следующие документы:

3.5.1. заявление о приеме в ОУ (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Положению (оригинал в одном экземпляре);

3.5.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

3.5.3. оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (для закрепленных лиц);

3.5.4. оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

3.5.5. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

3.5.6. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении обучающегося.

3.5.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.5.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Для приема в другие классы на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) ребенка самостоятельно представляют следующие документы:

- 3.6.1. заявление, составленное по форме согласно приложению № 2 к Положению (оригинал в одном экземпляре);
- 3.6.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- 3.6.3. аттестат об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования;
- 3.6.4. оригинал свидетельства о рождении обучающегося (для родителей (законных представителей) обучающихся, не проживающих на закрепленной территории);
- 3.6.5. личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией в которой он обучался;
- 3.6.6. документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).
- 3.6.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.7. Зачисление обучающегося в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение семи рабочих дней со дня приема заявления и документов.
- 3.8. Для осуществления индивидуального отбора в класс(классы) профильного обучения, родители (законные представители) обучающегося самостоятельно представляют следующие документы:
- 3.8.1. заявление на имя руководителя образовательного учреждения, составленное по форме согласно приложению № 3 к Положению, не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного ОУ в информационном сообщении о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора, размещенном на официальном сайте ОУ в сети "Интернет", информационных стендах, в средствах массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора;
- 3.8.2. документы, подтверждающие статус заявителя (оригиналы для ознакомления);
- 3.8.3. ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (в случае осуществления индивидуального отбора в класс профильного обучения);
- 3.8.4. копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала (в случае осуществления индивидуального отбора в класс профильного обучения);
- 3.8.5. родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Для зачисления в класс профильного обучения по результатам индивидуального отбора родители (законные представители) обучающегося не позднее 3 июля текущего года самостоятельно представляют следующие документы:

3.9.1. заявление, составленное по форме согласно приложению № 4 к Положению (оригинал в одном экземпляре);

3.9.2. документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра).

3.9.3. Зачисление обучающегося осуществляется на основании протокола комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения (далее – комиссия), создаваемой в ОУ, и оформляется приказом руководителя ОУ не позднее 5 июля текущего года.

3.10. Копии предъявляемых при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом МОУ «СОШ №84» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений составленного по форме согласно приложению № 5 к Положению. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка составленная по форме согласно приложению № 6 к Положению в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.16. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. В случае отказа о приеме в ОУ заявителю выдается уведомление об отказе в приеме в ОУ составленное по форме согласно приложению № 7 к Положению.

3.19. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

3.19.1. обращение лиц, не соответствующих статусу заявителей указанных в пункте 3.1.

3.19.2. представление документов, указанных в пунктах 3.5. - 3.9. Положения, не в полном объеме.

3.20. Основаниями для отказа в приеме в ОУ являются:

3.21. отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;

3.22. получение обучающимся в ходе государственной итоговой аттестации по профильным предметам неудовлетворительных результатов (при приеме в десятый класс профильного обучения);

3.23. получение обучающимся наименьшего количества баллов в рейтинге учащихся, поступающих в классы профильного обучения.

3.24. Помещение ОУ, в котором осуществляется прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обозначается соответствующими табличками с указанием номера кабинета, название соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей работников образовательных учреждений, ответственных за прием в ОУ, назначаемых руководителем ОУ.

3.25. В указанном помещении размещаются стенды с информацией и образцами документов по вопросу зачисления в ОУ.

3.26. Рабочее место ответственных работников оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехниккой.

3.27. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также письменными принадлежностями.

3.28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления - 15 минут.

3.29. Срок ожидания в очереди при получении результата о приеме - до 15 минут.

3.30. Срок регистрации заявления - до 30 минут.

4. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

4.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов об образовании.

4.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

4.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ №84».

РАССМОТРЕНО
протокол заседания совета
обучающихся
от _____ № _____
Председатель

РАССМОТРЕНО
протокол заседания совета
родителей
от _____ № _____
Председатель
_____ Т.В. Баранова

РАССМОТРЕНО
протокол заседания
педагогического совета
от _____ № _____

Приложение №1 к Положению о порядке приема граждан в МОУ «СОШ №84» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Образец заявления о приеме в МОУ «СОШ № 84»

Директору МОУ «СОШ №84»

(Ф.И.О. директора ОУ)

(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

проживающего по адресу:

индекс _____

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына/дочь) _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

« ____ » ____ 20 ____ года рождения _____
дата рождения место рождения

проживающего по адресу: _____
в первый класс МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №84», для получения начального
общего образования в _____ форме.

(очная, очно-заочная, заочная)

С Уставом МОУ «СОШ № 84», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а). _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____ ☐

по почте на указанный адрес проживания _____ ☐

при личном обращении _____ ☐

(дата)

(подпись)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ согласен(на) _____

Приложение №2 к Положению о порядке приема граждан в МОУ «СОШ №84» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Образец заявления о приеме в МОУ «СОШ № 84»

Директору МОУ «СОШ №84»

(Ф.И.О. директора ОУ)

(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

проживающего по адресу:

индекс _____

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына/дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » ____ 20 ____ года рождения _____
дата рождения место рождения

проживающего по адресу: _____

в _____ класс МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ БЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №84», для получения _____

общего образования в _____ форме.

(очная, очно-заочная, заочная)

Иностранный язык _____.

С Уставом МОУ «СОШ № 84», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а). _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____ ☐

по почте на указанный адрес проживания _____ ☐

при личном обращении _____ ☐

(дата)

(подпись)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ согласен(на) _____

Приложение №3 к Положению о порядке приема граждан в МОУ «СОШ №84» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

**Форма заявления
родителей (законных представителей) для осуществления индивидуального отбора
в класс профильного обучения**

Директору МОУ «СОШ №84»

(Ф.И.О. директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

проживающего по адресу:

индекс _____

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

Заявление

Прошу разрешить моему ребенку (сыну, дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год, место рождения)

принять участие в индивидуальном отборе

(в класс с класс профильного обучения)

В случае принятия решения об отказе прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____;

по почте на адрес: _____;

при личном обращении _____.

С Уставом МОУ «СОШ № 84», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

(личная подпись заявителя)

(личная подпись заявителя)

(дата)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ согласен(на) _____

Приложение №4 к Положению о порядке приема граждан в МОУ «СОШ №84» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Образец заявления о приеме в 10 класс МОУ «СОШ № 84»

Директору МОУ «СОШ №84»

(Ф.И.О. директора ОУ)

(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

проживающего по адресу:

индекс _____

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына/дочь) _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

« ____ » ____ 20 ____ года рождения _____
дата рождения место рождения

проживающего по адресу: _____

в ____ класс _____ МУНИЦИПАЛЬНОГО
(класс профильного обучения)

ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №84», для получения среднего общего образования в _____
форме.

(очная, очно-заочная, заочная)

Иностранный язык _____.

С Уставом МОУ «СОШ № 84», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а). _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____ ☐

по почте на указанный адрес проживания _____ ☐

при личном обращении _____ ☐

(дата)

(подпись)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ согласен(на) _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84»**

**Журнал
регистрации заявлений по индивидуальному отбору обучающихся в
классы профильного обучения**

**Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.**

№	Фамилия, И., О	Документы, представленные в приёмную комиссию					Подписи	
		заявление	Копия аттестата	Ведомость образовательных достижений	Приложение к аттестату	аттестат	секретаря	заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение №6 к Положению о порядке приема граждан в МОУ «СОШ №84» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Образец расписки в получении документов

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ в МОУ «СОШ № 84»

Документы на имя

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

входящий номер заявления № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(перечень представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

приняты в МОУ «СОШ № 84» « ____ » _____ 20 ____ г.

О зачислении Вашего ребенка в _____ класс МОУ «СОШ № 84» будете уведомлены до « ____ » _____ 20 ____ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам:

- в школе: 921-626 (директор), 920-400 (заместители директора, секретарь);
- в отделе образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов»: 964-609 (специалисты).

Приложение №6 к Положению о порядке приема граждан в МОУ «СОШ №84» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Форма уведомления
заявителю об отказе в приеме в МОУ «СОШ № 84»

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

родителей (законных представителей)

Директора МОУ «СОШ № 84»

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____
Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по приему в МОУ «СОШ №84» по следующим причинам:

причина отказа

Директор МОУ
«СОШ №84»

подпись

расшифровка
подписи

МП
Исполнитель

подпись

расшифровка
подписи

-предъявленные документы содержат недостоверную, противоречивую информацию;
-в случае предоставления не полного пакета документов;
-заявление подано лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего гражданина;
-лицам может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии свободных мест в МОУ «СОШ № 84».