

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 01.09.2017 года № 261  
Директор МОУ «СОШ № 84»  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Алексушина

## **ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МОУ «СОШ №84»**

### **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Средняя общеобразовательная школа №84» (далее - МОУ «СОШ №84»), может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности.

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2014 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных и предназначен для ознакомления неограниченного круга лиц.

### **2. ЧЬИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ**

2.1. В МОУ «СОШ №84» обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

2.1.1. Работников МОУ «СОШ №84» (состоящих в трудовых отношениях с МОУ «СОШ №84».

2.1.2. Учащихся МОУ «СОШ №84».

2.1.3. Контрагентов МОУ «СОШ №84» (по гражданско-правовым договорам).

2.1.4. Лиц, обратившихся в МОУ «СОШ №84».

2.1.5. Иных лиц, давших согласие МОУ «СОШ №84» на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также и других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. МОУ «СОШ №84» обрабатывает следующие категории персональных данных:

### 3.1.1. Работники:

- 3.1.1.1. Фамилия, имя, отчество;
- 3.1.1.2. данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- 3.1.1.3. дата и место рождения;
- 3.1.1.4. адрес и место жительства и прописки;
- 3.1.1.5. индивидуальный номер налогоплательщика;
- 3.1.1.6. номер страхового свидетельства (СНИЛС);
- 3.1.1.7. реквизиты полиса медицинского страхования;
- 3.1.1.8. контактный номер телефона; сведения о доходах;
- 3.1.1.9. информация об образовании;
- 3.1.1.10. сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах;
- 3.1.1.11. личная фотография.

### 3.1.2. Учащиеся:

- 3.1.2.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.1.2.2. данные свидетельства о рождении, паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- 3.1.2.3. дата и место рождения;
- 3.1.2.4. адрес места жительства и регистрации;
- 3.1.2.5. номер страхового свидетельства (СНИЛС);
- 3.1.2.6. реквизиты полиса медицинского страхования;
- 3.1.2.7. контактный телефон;
- 3.1.2.8. сведения о составе семьи: сведения о социальных льготах;
- 3.1.2.9. личная характеристика.

### 3.1.3. Лица, обратившиеся в МОУ «СОШ №84»:

- 3.1.3.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.1.3.2. данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- 3.1.3.3. адрес проживания;
- 3.1.3.4. контактная информация (телефон, e-mail).

## **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

МОУ «СОШ №84» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- 4.1. Работники: содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на счет работника, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования

информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок. Представление интересов МОУ «СОШ №84», аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

4.2. Лица, обратившиеся в МОУ «СОШ №84»: реализация гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы местного самоуправления.

## **5.СРОКИ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

МОУ «СОШ №84» осуществляет обработку и хранение персональных данных в течении следующих сроков:

5.1. Работники: 75 лет хранения персональных данных работников: отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством; либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5.2. Лица, обратившиеся в МОУ «СОШ №84»: отзыв согласия не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

## **6.ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

МОУ «СОШ №84» ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОСНОВАНИИ:

6.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

6.3. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.4. Устав МОУ «СОШ №84».

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

7.1. МОУ «СОШ №84» осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

7.2. МОУ «СОШ №84» может получить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

7.2.1. Субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

7.2.2. Это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МОУ «СОШ №84» функций, полномочий и обязанностей.

7.2.3. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

## **8. ПРАВА СУБЪЕКТА**

Субъект персональных данных согласно законодательству Российской Федерации имеет право:

8.1. Получить информацию, касающуюся обработки персональных данных.

8.2. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.3. Требовать прекращения обработки персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Обжаловать действия или бездействия МОУ «СОШ №84» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.5. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **9. ОЦЕНКА ВРЕДА, МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Таблица 1. Соотношение возможного вреда и принимаемых мер

Категория данных	Оценка вреда	Меры по обеспечению безопасности
<b>Общедоступные персональные данные.</b> Первичные учетные	Не приводит к негативным последствиям для субъектов	- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

данные (ФИО, пол)	персональных данных.	
<p><b>Контактная информация</b> (место жительства, место работы, дата и место рождения, номер телефона и т.д.)</p>	<p>Может привести к незначительным негативным последствиям для субъектов персональных данных.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;</li> <li>- изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных;</li> <li>- определение перечня, обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения;</li> <li>- учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;</li> <li>- определены угрозы безопасности персональных данных;</li> <li>- приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;</li> <li>- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных».</li> </ul>
<p><b>Сведения о реквизитах</b> (данные паспорта, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства (СНИЛС),</p>	<p>Может привести к негативным последствиям для субъектов персональных данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных»;</li> <li>- изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных;</li> <li>- определение перечня обрабатываемых</li> </ul>

<p>реквизиты полиса медицинского страхования и т.п.  <b>Социальное положение</b>  (гражданство; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах; знание иностранных языков и т.п.).  <b>Трудовая деятельность</b>  (доход, информация об образовании и повышении квалификации).</p>		<p>персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения;  - установление правил и ограничение доступа к персональным данным;  - учет лиц, получивших доступ к персональным данным и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;  - работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;  - определены угрозы безопасности персональных данных;  - приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;  - осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных»</p>
--	--	--

## 10. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. При достижении целей обработки носители персональных данных, записи в базах данных уничтожаются по акту.

## 11. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

11.1. Управляющий совет школы имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

11.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.