

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 84»
410022, Г. САРАТОВ, УЛИЦА ЮЖНО-ЗЕЛЁНАЯ, 11А
ТЕЛЕФОН 8 (8452) 921-626; ТЕЛЕФОНЫ: 8 (8452) 920-400

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 30.08.2021 года № 193/10

Директор МОУ «СОШ № 84»

Т.Ю. Алексушина



Согласовано

Педагогическим советом протокол №1 от 30.08.2021г.

Советом обучающихся протокол №3 от 30.08.2021г.

Советом родителей (законных представителей) обучающихся протокол №1 от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся МОУ «СОШ № 84»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации).

1.2. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МОУ «СОШ №84» (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

1.3.1. Улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;

1.3.2. Проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении;

1.3.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

2.2.1. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2.2. Санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

2.2.3. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

2.2.4. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

2.2.5. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

2.2.6. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

2.2.7. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

2.2.8. Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (**Приложение № 1**).

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (**Приложение № 2**). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора ответственному за организацию питания.

2.7. Дата проведения мероприятий и проверок заносится в Журнал посещения родительского контроля (**Приложение № 3**).

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постояннодействующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся

членами Родительского комитета) (**Приложение № 4**).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

3.7.1. Контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

3.7.2. Получать от заведующей производством, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;

3.7.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

3.7.4. Проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

3.7.5. Изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

3.7.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом. (**Приложение № 5**).

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

4.1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

4.1.2. Приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

4.1.3. Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

4.1.4. План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

4.1.5. Протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

4.1.6. Представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;

4.1.7. Журнал посещения родительского контроля;

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
5.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь, апрель
6.	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года

**АКТ
ПРОВЕРКИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ
КОМИССИЕЙ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «СОШ № 84»**

Комиссия в составе:

Составили настоящий акт в том, что «__» _____ 20__ в _____ была проведена проверка качества питания и организации питания в школьной столовой МОУ «СОШ № 84».

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Администрацией МОУ «СОШ № 84» организовано питание на платной и бесплатной основе, по графику, с учетом возрастных групп учащихся: 7-11 лет, 12-17 лет	
Перед школьной столовой функционирует санитарно-гигиеническая зона (раковины, жидкое мыло, бумажные полотенца)	
Питание осуществляется по 10-дневному меню	
Меню школьника ежедневно вывешивается в столовой до начала 1 урока	
Температура подачи блюд. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
Порции соответствуют весовой норме.	
Завтраки, обеды, выпечка готовятся ежедневно, реализуются в день приготовления и не хранятся (только проба).	
В течение дня работает буфет, где можно приобрести напитки продукцию кондитерского производства достаточно широкого ассортимента.	
Была проведена проверка вкусовых качеств блюд. Все блюда соответствуют представлениям членов комиссии о вкусной и здоровой пище.	
Создан ли приказ о бракеражной комиссии? От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
Проводится ли уборка помещения после каждого приема пищи?	
Обнаружены в помещениях приема и приготовления пищи насекомые, грызуны и(или) следы их жизнедеятельности	

санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток	
наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	
Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	
Представлена ли информация для родителей и детей о пользе здорового питания	
Имеется ли в наличии лабораторно-инструментальные исследования качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	

Выводы и рекомендации:

С актом ознакомлен (а):

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Подписи членов комиссии:

**ЖУРНАЛ
ПОСЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Директору МОУ «СОШ № 84»
Т.Ю. Алексушиной
от председателя Родительского комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МОУ «СОШ № 84» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОУ «СОШ № 84»:

№ п.п.	Ф.И.О.	Класс	Согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии: (Подпись)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

«__» _____ 202__ г

_____ / _____

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «СОШ № 84»

г. Саратов

« ____ » _____ 202__ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов минут.

Собрание закрыто: _____ часов минут.

Присутствовало человек: _____ Кворум имеется _____

Повестка дня:

Слушали:

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ ГОЛОСОВ;

«против» - _____ ГОЛОСОВ;

«воздержались» - _____ ГОЛОСОВ.

Постановили:

Председатель:// (подпись/Ф.И.О.)

Секретарь:// (подпись/Ф.И.О.)