



ПРИКАЗ

09.01.2019 года №24

О правилах приема в МОУ «СОШ №84»
на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

В соответствии со ст.55, ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в целях организации приема на обучение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема в МОУ «СОШ №84» на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.Ю. Алексушина

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 09.01.2019г. №3

советом обучающихся
протокол от 09.01.2019г. №1

советом родителей
протокол от 09.01.2019г. №1



**Правила приема в МОУ «СОШ №84»
на обучение по общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МОУ «СОШ №84» на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии со ст.55, ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в российской федерации", приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Правила приема в МОУ «СОШ №84» на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего обеспечивают прием в МОУ «СОШ №84» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МОУ «СОШ №84» распоряжением администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов».

1.3. Закрепленная территория за МОУ «СОШ №84»: улица Азина В.М. 25,27, 27а, 29, 29а, 31а, 33а, 35а, 37, 37а; ул. Брянская 11, 13, 15, 17, 28, 30, 30а, 32, 34; 1 Брянский тупик 3, 5, 7; 2 Брянский тупик 4, 6, 8, 10; Брянский проезд 6, 8; Ново-Крекингский проезд 3а, 5, 7, 8; улица Ново-Крекинская 2, 2б, 8, 27, 31, 33, 35, 37; улица Хомяковой В.Д. 13, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29; поселок Шарковка 1 проезд - все дома; поселок Шарковка 2 проезд - все дома; улица Южно-Зелёная 2/12, 4, 5, 7, 9, 11, 14/22, 15, 17, 23, 25, 27.

1.4. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «СОШ №84» для получения среднего общего образования на профильном уровне осуществляется в соответствии с Постановлением правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года N 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2. Организация деятельности по приему документов

2.1. Прием личного заявления и необходимых документов от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося осуществляется по следующему графику: понедельник – суббота с 9.00 – 14.00.

2.2. . МОУ «СОШ №84» осуществляет прием заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося при личной явке или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. При электронной форме подачи заявления заявитель в течение 4 рабочих дней со дня подачи заявления должен обратиться в МОУ «СОШ №84» и подтвердить подлинность информации, представленной в электронном виде (предоставить оригиналы документов). При невыполнении этого положения электронное заявление не рассматривается.

2.3. Прием необходимых для поступления в МОУ «СОШ №84» документов ведет секретарь-машинистка.

2.4. Секретарь-машинистка:

2.4.1. Осуществляет прием личного заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося (приложение 1), в том числе заявление, поступившее в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4.2. Осуществляет проверку представленных документов, в том числе заявление, поступившее в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4.3. Копирует в случае необходимости представленные документы, заверяет их копии.

2.4.4. Регистрирует поступившее заявление в Журнале приема заявлений (приложение 2).

2.4.5. После регистрации заявления выдает или направляет в форме электронного документа заявителю расписку в получении документов (приложение 3).

2.4.6. Готовит проект приказа о приеме гражданина в МОУ «СОШ №84» либо проект уведомления об отказе в приеме гражданина в МОУ «СОШ №84» (приложение 4).

2.4.7. Передает на подпись директору МОУ «СОШ №84» проект приказа о приеме гражданина в МОУ «СОШ №84» либо проект уведомления об отказе в приеме гражданина в МОУ «СОШ №84».

2.4.8. Уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления лично или направляет в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. Датой принятия к рассмотрению заявлений о приеме в МОУ «СОШ №84» и прилагаемых документов считается дата регистрации в Журнале приема заявлений.

3. Порядок внесения изменений в Правила и прекращения их действий

3.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства об образовании в РФ.

3.2. Настоящие правила прекращают свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ №84».

Директору МОУ «СОШ №84» _____

(фио директора)

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 родителя(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося,
 совершеннолетнего обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

« ____ » _____ 20 ____ года рождения _____

дата рождения ребенка

место рождения ребенка

в МОУ «СОШ №84», для получения _____

начального общего, основного общего, среднего общего образования

в _____ форме.

(очной, очно-заочной, заочной)

Адрес места жительства ребенка: _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

контактные телефоны _____

отец _____

адрес места жительства _____

контактные телефоны _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

подпись

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «СОШ №84» правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) « ____ » _____ 20 ____ г.

дата

 подпись

Приложение №1:

согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

подпись

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

1.	Фамилия, имя, отчество (родителя законного представителя)	Я, _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда _____ зарегистрирован(а) по адресу _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на		
2.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, размещение персональных данных (в том числе на официальном сайте школы)
с использованием		
3.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации
персональных данных родителей (законных представителей) и		
4.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	моего (моей) _____ сына, дочери, опекаемого _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося _____ класса
5.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	документ _____ : серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
а именно:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилии, имени, отчества; пола; даты рождения; названия и номера школы; класса; серии, номера документа, удостоверяющего личность; номера личного дела; адреса проживания; адреса регистрации, телефона (в том числе мобильного); адреса электронной почты; результатов текущей и итоговой успеваемости; информацию о смене фамилии, имени, отчества; фото; (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон)
оператору:		
7.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	МОУ «СОШ №84», 410022, г. Саратов, ул. Южно-Зеленая, д.11 «А»
указанные персональные данные могут быть использованы в целях		
8.	Цель обработки персональных данных	Уставной деятельности МОУ «СОШ №84»; осуществление учета результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ и программ дополнительного образования; организации образовательного процесса; предоставление мер социальной поддержки; обеспечение медицинского обслуживания; формирования баз данных для обеспечения управленческих решений
9.	Срок, в течении которого действует согласие	Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес МОУ «СОШ №84»
11.	Дата и подпись родителя (законного представителя)	« _____ » _____ 20__ г. _____ дата подпись

Директору МОУ «СОШ №84» _____

(фио директора)

совершеннолетнего обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня «____» _____ 20__ года рождения,

место рождения

в МОУ «СОШ №84», для получения _____

начального общего, основного общего, среднего общего образования

в _____ форме.

(очной, очно-заочной, заочной)

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны _____

«____» _____ 20__ г.

дата

подпись

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «СОШ №84» ознакомлен(а) «____» _____ 20__ г. _____.

дата

подпись

Приложение №1:

согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего обучающегося

«____» _____ 20__ г.

дата

подпись

Приложение № 1 к заявлению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда _____ зарегистрирован(а) по адресу _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на		
2.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, размещение персональных данных (в том числе на официальном сайте школы)
с использованием		
3.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации
а именно:		
4.	Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилии, имени, отчества; пола; даты рождения; названия и номера школы; класса; серии, номера документа, удостоверяющего личность; номера личного дела; адреса проживания; адреса регистрации, телефона (в том числе мобильного); адреса электронной почты; результатов текущей и итоговой успеваемости; информацию о смене фамилии, имени, отчества; фото; (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон)
оператору:		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	МОУ «СОШ №84», 410022, г. Саратов, ул. Южно-Зеленая, д.11 «А»
указанные персональные данные могут быть использованы в целях		
6.	Цель обработки персональных данных	Уставной деятельности МОУ «СОШ №84»; осуществление учета результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ и программ дополнительного образования; организации образовательного процесса; предоставление мер социальной поддержки; обеспечение медицинского обслуживания; формирования баз данных для обеспечения управленческих решений
7.	Срок, в течении которого действует согласие	Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока
8.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес МОУ «СОШ №84»
9.	Дата и подпись субъекта персональных данных	« _____ » _____ 20__ г. _____ дата подпись

Журнал приема заявлений

№ п/п	Подача заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Возраст на 1 сентября текущего года	ФИО родителя (законного представителя)
	Дата	Время	Форма	Рег. №	

Представленные документы					Подпись ответственного за прием документов	Подпись заявителя	Резолюция
свидетельство о рождении ребенка	документ, подтверждающий родство заявителя,	документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	аттестат об основном образовании установленного образца	другие документы			

Расписка в получении документов
о приеме в МОУ «СОШ №84»

Документы на имя _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
регистрационный номер заявления № _____ от «____» _____ 20__ г.

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Приняты в МОУ «СОШ №84» «____» _____ 20__ г.

О зачислении Вашего ребенка (Вас) в _____ класс МОУ «СОШ №84» до
«____» _____ 20__ г.

Ответственный за прием документов _____
подпись _____ ФИО _____

М.П.

Телефон для получения информации: 92-04-00

Уведомление
об отказе в приеме в МОУ «СОШ №84»
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество заявителя
Директора МОУ «СОШ №84»

фамилия, имя, отчество директора

Уважаемый (ая) (ФИО заявителя) _____

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____
Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по приему в МОУ
«СОШ №84» по следующей причине _____

Директор

М.П.

подпись

расшифровка подписи