



Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84»

410022, г. Саратов, ул. Южно-Зелёная, 11 «А»  
тел./факс (8452) 92-16-26, тел. (8452) 92-04-00  
ОГРН 1026402491928 ИНН 6451123430

## ПРИКАЗ

30.09.2020 года № 245

О правилах приема в МОУ «СОШ №84»  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

В соответствии со ст.55, ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в целях организации приема на обучение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема в МОУ «СОШ №84» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю. Алексушина

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом  
протокол от 28.09.2020г. №3

советом обучающихся  
протокол от 28.09.2020г. №2

советом родителей  
протокол от 28.09.2020г. №2



**Правила приема в МОУ «СОШ №84»  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в МОУ «СОШ №84» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии со ст.55, ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в российской федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Правила приема в МОУ «СОШ №84» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего обеспечивают прием в МОУ «СОШ №84» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МОУ «СОШ №84» распоряжением администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов».

1.3. Закрепленная территория за МОУ «СОШ №84»: Азина В.М. улица 25, 27, 27а, 29, 29а, 31а, 33а, 35а, 37, 37а, Брянская улица 11, 13, 15, 17, 28, 30, 30а, 32, 34, Брянский 1 тупик 3, 5, 7, Брянский 2 тупик 4, 6, 8, 10, Брянский проезд 6, 8, частный сектор, Ново-Крекингская улица 2, 2б, 8, 27, 31, 33, 35, 37, Ново-Крекингский 1 проезд частный сектор, Ново-Крекингский проезд 3а, 5, 7, 8, Хомяковой В.Д. улица 13, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, Шарковка поселок все дома, Шарковка поселок 1 проезд все дома, Шарковка поселок 2 проезд все дома, Южно-Зелёная улица 2, 2/12, 4, 5, 7, 9, 11, 14/22, 15, 17, 23, 25, 27.

1.4. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «СОШ №84» для получения среднего общего образования на профильном уровне осуществляется в соответствии с Постановлением правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года N 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

**2. Организация деятельности по приему документов**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием личного заявления и необходимых документов от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося осуществляется по следующему графику: понедельник – пятница с 9.00 – 16.00.

2.5. МОУ «СОШ №84» осуществляет прием заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося при личной явке, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.6. Прием необходимых для поступления в МОУ «СОШ №84» документов ведет секретарь учебной части.

2.7. Секретарь учебной части:

2.7.1. Осуществляет прием личного заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося (приложение 1), в том числе заявление, поступившее в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7.2. Осуществляет проверку представленных документов, в том числе заявление, поступившее в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7.3. Копирует в случае необходимости представленные документы, заверяет их копии.

2.7.4. Регистрирует поступившее заявление в Журнале приема заявлений (приложение 2).

2.7.5. После регистрации заявления выдает или направляет в форме электронного документа заявителю расписку в получении документов (приложение 3).

2.7.6. Готовит проект приказа о приеме гражданина в МОУ «СОШ №84» либо проект уведомления об отказе в приеме гражданина в МОУ «СОШ №84» (приложение 4).

2.7.7. Передает на подпись директору МОУ «СОШ №84» проект приказа о приеме гражданина в МОУ «СОШ №84» либо проект уведомления об отказе в приеме гражданина в МОУ «СОШ №84».

2.7.8. Уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления лично или направляет в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. Датой принятия к рассмотрению заявлений о приеме в МОУ «СОШ №84» и прилагаемых документов считается дата регистрации в Журнале приема заявлений.

### **3. Порядок внесения изменений в Правила и прекращения их действий**

3.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства об образовании в РФ.

3.2. Настоящие правила прекращают свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ №84».

## Приложение 1

Регистрационный номер заявления  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
В приказ  
Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Директор  
\_\_\_\_\_ / Алексушиной Т.Ю.

Директору МОУ «СОШ №84» Алексушиной Т.Ю.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя  
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося,  
совершеннолетнего обучающегося

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_  
*дата рождения ребенка* *место рождения ребенка*  
в МОУ «СОШ №84», для получения \_\_\_\_\_  
*(начального общего, основного общего, среднего общего образования)*  
в \_\_\_\_\_ форме.  
*(очной, очно-заочной, заочной)*  
Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_  
Родители (законные представители):  
мать \_\_\_\_\_  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
контактные телефоны \_\_\_\_\_  
отец \_\_\_\_\_  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
контактные телефоны \_\_\_\_\_  
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема имеется: \_\_\_\_\_,  
*(указать наименование внеочередного, первоочередного или преимущественного права)*  
если братья и сестры детей обучаются в данной школе, то

\_\_\_\_\_  
*(указать ФИО братьев и (или) сестер ребенка, класс, в котором они обучаются)*

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной  
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в  
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при  
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной  
программой реабилитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование адаптированной образовательной программе и (или) специальные условия обучения)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_ подписать

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

Выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Выбор родного язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «СОШ №84» правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка. Приложение №1:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение № 1 к заявлению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

1.	Фамилия, имя, отчество (родителя законного представителя)	Я, _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда _____ зарегистрирован(а) по адресу _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на		
2.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, размещение персональных данных (в том числе на официальном сайте школы)
с использованием		
3.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации
персональных данных родителей (законных представителей) и		
4.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	моего (моей) _____ сына, дочери, опекаемого _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося _____ класса
5.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	документ _____ : серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
а именно:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилии, имени, отчества; пола; даты рождения; названия и номера школы; класса; серии, номера документа, удостоверяющего личность; номера личного дела; адреса проживания; адреса регистрации, телефона (в том числе мобильного); адреса электронной почты; результатов текущей и итоговой успеваемости; информацию о смене фамилии, имени, отчества; фото; (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон)
оператору:		
7.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	МОУ «СОШ №84», 410022, г. Саратов, ул. Южно-Зеленая, д.11 «А»
указанные персональные данные могут быть использованы в целях		
8.	Цель обработки персональных данных	Уставной деятельности МОУ «СОШ №84»; осуществление учета результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ и программ дополнительного образования; организации образовательного процесса; предоставление мер социальной поддержки; обеспечение медицинского обслуживания; формирования баз данных для обеспечения управленческих решений
9.	Срок, в течении которого действует согласие	Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес МОУ «СОШ №84»
11.	Дата и подпись родителя (законного представителя)	« _____ » _____ 20__ г. _____ дата подпись

Регистрационный номер заявления  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
В приказ

Директору МОУ «СОШ №84» Алексушиной Т.Ю.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Директор  
\_\_\_\_\_ / Алексушиной Т.Ю.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя  
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося,  
совершеннолетнего обучающегося

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,

\_\_\_\_\_ место рождения

в МОУ «СОШ №84», для получения \_\_\_\_\_  
начального общего, основного общего, среднего общего образования

в \_\_\_\_\_ форме.  
(очной, очно-заочной, заочной)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_ подпись

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «СОШ №84» ознакомлен(а) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись

Наличие потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_ (указать наименование адаптированной образовательной программе и (или) специальные условия обучения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_ подпись

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



дата

подпись

Выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

---

Выбор родного язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

---

Приложение №1:

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего обучающегося

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

дата

подпись

Приложение № 1 к заявлению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда _____ зарегистрирован(а) по адресу _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на		
2.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, размещение персональных данных (в том числе на официальном сайте школы)
с использованием		
3.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации
а именно:		
4.	Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилии, имени, отчества; пола; даты рождения; названия и номера школы; класса; серии, номера документа, удостоверяющего личность; номера личного дела; адреса проживания; адреса регистрации, телефона (в том числе мобильного); адреса электронной почты; результатов текущей и итоговой успеваемости; информацию о смене фамилии, имени, отчества; фото; (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон)
оператору:		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	МОУ «СОШ №84», 410022, г. Саратов, ул. Южно-Зеленая, д.11 «А»
указанные персональные данные могут быть использованы в целях		
6.	Цель обработки персональных данных	Уставной деятельности МОУ «СОШ №84»; осуществление учета результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ и программ дополнительного образования; организации образовательного процесса; предоставление мер социальной поддержки; обеспечение медицинского обслуживания; формирования баз данных для обеспечения управленческих решений
7.	Срок, в течении которого действует согласие	Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока
8.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес МОУ «СОШ №84»
9.	Дата и подпись субъекта персональных данных	« _____ » _____ 20__ г. _____ дата подпись





Уведомление  
об отказе в приеме в МОУ «СОШ №84»  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество заявителя  
Директора МОУ «СОШ №84»

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество директора

Уважаемый (ая) (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по приему в МОУ  
«СОШ №84» по следующей причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.