

_____ Т.Ю. Алексушина

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте образовательного
учреждения в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения (далее сайт) разработано в соответствии со ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, постановлением Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 года № 785 (зарегистрирован в Минюсте России 04.08.2014 № 33423) с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №84», как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с различными аспектами деятельности.

1.2. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности команды образовательного учреждения по информатизации. Сайт является публичным органом информации, представляя собой специфический вид деятельности, которая объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности образовательного учреждения.

1.3. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет

1.4. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.5. Настоящее Положение определяет структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационные ресурсы МОУ «СОШ №84», а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия администратора, осуществляющего программно-техническую

поддержку сайта, и лиц осуществляющих предоставление информации, для размещения в его разделах.

2. Цели и задачи официального сайта образовательного учреждения

2.1. Цель официального сайта образовательного учреждения: развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе, в регионе.

2.2. Задачи официального сайта образовательного учреждения:

2.2.1. опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы (включающей в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников школы и обучающихся).

2.2.2. повышение открытости образовательного учреждения и развитие диалога между школами района, семьей, учителями и обучающимися, родителями (законными представителями) и детьми, как одного из механизмов развития государственно-общественного управления.

2.2.3. позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях образовательного учреждения, истории ее развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;

2.2.4. систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения;

2.2.5. формирование позитивного имиджа школы;

2.2.6. осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений образовательного учреждения;

2.2.7. создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;

2.2.8. стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура сайта образовательного учреждения

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки российской Федерации в сети «Интернет», а также другие ссылки не противоречащие законодательству Российской Федерации в сфере образования. Информация на сайте излагается на русском языке, общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения, не должна:

3.3.1. нарушать авторское право;

3.3.2. содержать ненормативную лексику;

3.3.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.3.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

3.3.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.3.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

3.3.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Примерная информационная структура сайта образовательного учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5. Примерная информационная структура сайта образовательного учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательного учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии со следующими документами:

3.6.1. ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ

3.6.2. постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»

3.6.3. приказ Рособнадзора от 29.05.2014 года № 785 (зарегистрирован в Минюсте России 04.08.2014 № 33423)

3.6.4. письмо МО РФ №ДА-150/08 от 12.09.2012 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями»

3.7. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.7.1. о дате создания образовательного учреждения;

3.7.2. о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе:

3.7.2.1. наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

3.7.2.2. фамилия, имя, отчество, руководителя, его заместителей образовательного учреждения, место нахождения образовательного учреждения, графики работы, справочные телефоны, адреса электронной почты;

3.7.2.3. наименование структурных подразделений (при их наличии), включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

3.8. об уровне образования; о формах обучения; о языках, на которых осуществляется обучение; о нормативном сроке обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса.

3.9. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

3.10. о численности обучающихся по реализуемым основным и дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.11. о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

3.12. о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, общий стаж работы, стаж работы по специальности, наличие ученой степени, ученого звания);

3.13. о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательной деятельности, их адресов и назначений;

3.14. об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеке образовательного учреждения;

3.15. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- 3.16. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 3.17. о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам года;
- 3.18. отчета о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;
- 3.19. о трудоустройстве выпускников;
- 3.20. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 3.21. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 3.22. Образовательное учреждение размещает на информационном сайте копии следующих документов:
- 3.22.1. устава образовательного учреждения;
- 3.22.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- 3.22.3. свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- 3.22.4. плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- 3.22.5. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- 3.23. Сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.
- 3.24. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 3.25. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.26. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям действующего законодательства в сфере образования, а также пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.24 настоящего Положения.
- 3.27. Структура официального сайта и формат представления на нем информации определяется в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 года № 785

«Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления на нем информации (зарегистрирован в Минюсте России 04.08.2014 № 33423)

3.28. Для размещения информации на сайте создаётся специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.29. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации и содержат указанную в пунктах 3.30.1 - 3.30.11 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.30. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.30.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.30.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации

3.30.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.30.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), наименование образовательной программы.

3.30.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий. Вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов можно размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.30.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.30.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.30.8. Подраздел "Виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии видов материальной поддержки обучающихся и условиях их представления.

3.30.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.30.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.30.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.31. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.32. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделяется на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа выполняется с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.33. Информация, указанная в пунктах 3.30.1 - 3.30.11 настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.34. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.30.1 - 3.30.11 настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- 4.2.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- 4.2.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- 4.2.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- 4.2.4. защиту от копирования авторских материалов
- 4.3. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - 4.3.1. постоянную поддержку сайта образовательного учреждения в работоспособном состоянии;
 - 4.3.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - 4.3.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
 - 4.3.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
 - 4.3.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта образовательного учреждения;
 - 4.3.6. резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
 - 4.3.7. проведение регламентных работ на сервере;
 - 4.3.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - 4.3.9. размещение материалов на сайте образовательного учреждения;
 - 4.3.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 4.4. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
- 4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде (в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
- 4.6. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта образовательного учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.
- 4.7. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой

информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.8. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://school84saratov.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.10. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта образовательного учреждения производится не позднее 10 рабочих дней после изменения.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта образовательного учреждения.

5.3. Лицам, назначенным руководителем образовательного учреждения в соответствии пунктом 4.7. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

5.3.1. обеспечение взаимодействия сайта образовательного учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

5.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательного учреждения от несанкционированного доступа;

5.3.3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;

5.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта образовательного учреждения;

5.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;

5.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;

5.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.6. настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта образовательного учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта образовательного учреждения несет ответственность:

5.6.1. за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;

5.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 4.8. и 4.9. настоящего Положения;

5.6.3. за размещение на сайте образовательного учреждения информации, противоречащей пунктам 3.3. и 3.17. настоящего Положения;

5.6.4. за размещение на сайте образовательного учреждения информации, не соответствующей действительности.

6 . Персональные данные, принципы и условия их обработки

6.1. При подготовке материалов для размещения на сайте в сети Интернет, администрация образовательного учреждения и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

6.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Финансирование создания и поддержки сайта образовательного учреждения осуществляется за счет средств образовательного учреждения (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечение внебюджетных источников.

7.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

7.3.1. устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку сайта образовательного учреждения из стимулирующей части фонда оплаты труда;

7.3.2. награждать почетными грамотами;

7.3.3. поощрять ценными подарками;

7.3.4. предлагать другие формы поощрения.

8. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

8.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

8.2. В настоящее Положение коллегияльными органами МОУ «СОШ №84» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

8.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ №84».

Методические рекомендации к формированию содержания информационных ресурсов Интернет-сайтов образовательных учреждений

Перечень и регламент обновления информационных материалов официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет

Обязательная информация для размещения на официальном сайте ОУ (инвариантный блок):

I. Информация об учреждении

Регламент обновления – по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год

Уровень вложения – первый; адресуемая (домашняя) страница

1. Полное название образовательного учреждения (тип, вид, статус, организационно-правовая форма собственности) – согласно Уставу;
2. Логотип и (или) эмблема, фото образовательного учреждения
3. Основные образовательные цели, задачи;
4. Особенности образовательного учреждения (например, изучаемые иностранные языки, направления профильного обучения, перечень предметов, преподавание которых ведется по углубленной программе и т.д.);
5. Краткая информация о руководителе (директоре) образовательного учреждения: фото, ФИО полностью, звания, награды
6. Регламент работы учреждения (смены, рабочая неделя, сроки каникул),
7. Организационная структура образовательного учреждения, при наличии – информация о структурных подразделениях и (или) филиалах,
8. Обеспечение безопасности (режим охраны и допуска);
9. Контактная информация:
 - 9.1. телефон с указанием кода населенного пункта;
 - 9.2. полный адрес с указанием индекса;
 - 9.3. официальный адрес электронной почты.

Примечание 1: При наличии у ОУ, территориально удаленных подразделений, занимающихся образовательной деятельностью, дополнительно указываются все фактические адреса и контактные телефоны каждого филиала и (или) подразделения.

10. График приема участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей)) и граждан работниками администрации образовательного учреждения;
11. Прямая ссылка на правила приема учащихся в образовательное учреждение (в первый класс, в десятый класс, другие);
12. Прямая ссылка на публичный отчет образовательного учреждения;
13. Сведения о социальных партнерах образовательного учреждения

II. Официальные документы

Уровень вложения - второй

Федерального уровня

Уровень вложения - третий

Регламент обновления – не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.

1. Конституция;
2. Закон об образовании;
3. Конвенция о правах ребенка;
4. Приказы Министерства образования и науки РФ¹, относящиеся к деятельности образовательного учреждения;
5. Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации федеральных органов управления образованием по вопросам реализации Комплексного проекта модернизации образования, приоритетного национального проекта «Образование», регламентирующих итоговую государственную аттестацию и другие общественно значимые документы, касающиеся деятельности образовательного учреждения.

Примечание 2. С официального сайта образовательного учреждения может быть указана только ссылка на документ, размещенный физически на федеральном портале «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Регионального уровня

Уровень вложения - третий

Регламент обновления – не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.

1. Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации региональных органов управления образованием по вопросам реализации в регионе Комплексного проекта модернизации образования, приоритетного национального проекта «Образование», регламентирующих итоговую государственную аттестацию в регионе и другие общественно значимые документы.

Примечание 3. На официальном сайте ОУ может быть размещен непосредственно документ, а может быть указана только ссылка на документ, размещенный физически на официальном сайте Министерства образования Саратовской области

Муниципального уровня

Уровень вложения - третий

Регламент обновления – не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения документа.

¹ Например, приказы об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на текущий год; утверждении сроков и единого расписания проведения единого государственного экзамена и прочие.

1. Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации местных органов управления образованием по вопросам реализации на территории Комплексного проекта модернизации образования, приоритетного национального проекта «Образование», регламентирующих итоговую государственную аттестацию на территории и другие общественно значимые документы.

Документы образовательного учреждения

Регламент обновления – по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после принятия документа.

Уровень вложения - третий

1. Устав образовательного учреждения².

Примечание 4. Размещается полная версия устава образовательного учреждения.

2. Локальные акты образовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения. В том числе:
 - 2.1. Положение об образовательном учреждении;
 - 2.2. Положение об органе общественного участия в управлении образовательным учреждением;
 - 2.3. Положение о стимулирующей части оплаты труда;
 - 2.4. Положения о различных формах образовательного процесса (о проектной деятельности обучающихся, о предпрофильной подготовке, о профильном обучении, о научных обществах обучающихся, об органах ученического самоуправления и т.п.);
 - 2.5. Положения о службах сопровождения: медицинского, дефектологического, психологического, социального, педагогического;
 - 2.6. Положение об оценивании образовательных результатов учащихся;
 - 2.7. Положение об официальном web-сайте образовательного учреждения;
 - 2.8. Положение о медиатеке (медиацентре) образовательного учреждения;
 - 2.9. Локальные акты о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся;
 - 2.10. Другие локальные акты, содержащие значимую информацию для участников образовательного процесса и общественности.

Примечание 5. На официальном сайте образовательного учреждения размещаются документы, представляющие интерес для широкой аудитории. Документы, размещаемые на официальном сайте образовательного учреждения, не должны содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую законом тайну, а также противоречить Указу Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

3. Лицензия на образовательную деятельность (При наличии - лицензии на другие виды уставной деятельности);
4. Свидетельство об аккредитации;

² Здесь и далее все официальные документы образовательного учреждения размещаются в форматах, защищенных от изменений (например в .pdf). При наличии в документе печатей и подписей официальных лиц – страница размещается с сохранением данных атрибутов (сканируется и т.п.).

5. Публичный отчет образовательного учреждения за предыдущий учебный год;
6. Приказы руководителя образовательного учреждения, актуальные для широкой аудитории. (См. Примечание 5).
7. Протоколы заседаний органов общественного управления образовательного учреждения, органов самоуправления образовательного учреждения (См. Примечание 5).
8. План работы образовательного учреждения на текущий учебный год, план (программа, модель) воспитательной работы;
9. Информация о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

III. Образовательная деятельность учреждения

Регламент обновления – по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения документа.

Уровень вложения - второй

1. Образовательные программы;
2. Учебные планы;
3. Направления обучения (предпрофильная подготовка, профильное образование, углубленное изучение предметов, факультативы, элективные курсы и др.);
4. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе – с указанием стоимости для потребителя), условия и порядок их предоставления;
5. Перечень кружков, секций и т.п. (с указанием времени работы и фамилии руководителя);
6. Список и расписание экзаменов;
7. Регламент работы медиатеки (медицентра);
8. Информация для поступающих в образовательное учреждение.

Примечание 6. На страницу прописывается ссылка со страницы «Об учреждении». Минимальное содержание – перечень документов, необходимых для приема в образовательное учреждение, форма заявления, условия приема со ссылкой на нормативные акты, размещенные в «Документах образовательного учреждения».

9. Результаты учебной деятельности (по итогам единого государственного экзамена в 11-х классах и государственной итоговой аттестации в 9-х классах);
10. Количество медалистов по годам;
11. Статистические данные о победителях и лауреатах предметных олимпиад различного уровня (федерального, регионального, муниципального, школьного)

Примечание 7: Любая персональная информация размещается на сайте согласно Указу Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании

информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

12. Статистические данные о победителях и лауреатах конкурсов, соревнований, проектов, не предметных олимпиад (например, эвристических) различного уровня (федерального, регионального, муниципального, школьного) (См. Примечание 7.)
13. Списки учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
14. Информация об администрации образовательного учреждения;
15. Информация о педагогическом коллективе и работниках образовательного учреждения (Статистические данные по кадровому составу: численность административного и педагогического персонала и их распределение по уровню образования и уровню квалификации)

IV. Общественная составляющая в управлении образовательным учреждением

Регламент обновления – по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения документа.

Уровень вложения - второй

1. Состав попечительского (управляющего) совета;
2. Состав органов ученического самоуправления;
3. Состав органов родительского самоуправления образовательного учреждения.

V. Обязательные к размещению ссылки на официальные и образовательные ресурсы

Регламент обновления – не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения размещения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц

Уровень вложения - второй

1. Официальный федеральный портал поддержки единого государственного экзамена (<http://ege.edu.ru/>);
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) - федеральная коллекция (<http://school-collection.edu.ru/>);
3. Региональный образовательный портал «Московское образование» (<http://www.mosedu.ru/>);
4. Сайт «Открытый урок» (<http://www.o-urok.ru/>);
5. Официальный сайт органа территориального управления;
6. Официальный сайт органа местного самоуправления;
7. АСУ РСО;
8. Интернет-ресурсы образовательного учреждения (при наличии);
9. Местные официальные образовательные ресурсы (городские, территориального управления и т.д.).

VI. Обратная связь

Регламент обновления – поступление вопросов проверяется каждый рабочий день.

Уровень вложения – второй

Формат представления: как минимум один способ (официальный адрес электронной почты) доведения до администрации вопросов, замечаний, предложений и жалоб, представителей целевых групп образовательного процесса и общественности.

Может быть реализована в электронной форме по примеру официального сайта Министерства образования и науки РФ (<http://mon.gov.ru/obr/vio/>).

Публикация вопросов и ответов, а также регламент ответов на вопросы производится в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. N 2124-I "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

VII. Рекомендуемая к размещению информация на официальном сайте образовательного учреждения (вариативный блок)

В вариативном блоке официального образовательного учреждения размещаются документы, представляющие интерес для широкой аудитории. Документы, размещаемые на официальном сайте образовательного учреждения, не должны содержать государственную, коммерческую или служебную тайну, а также противоречить Указу Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

1. Информация об учреждении

Регламент обновления – также как в соответствующем разделе инвариантного блока

- 1.1. Краткая историческая справка об образовательном учреждении;
- 1.2. Миссия образовательного учреждения;
- 1.3. Особенности организации образовательного процесса: (обеспечение комфортности обучающихся (воспитанников), обеспечение здоровьесбережения, оздоровления обучающихся (воспитанников) и т.д.),
- 1.4. Отзывы прессы,
- 1.5. Информация об истории успеха выпускников (в свободной форме). (См. Примечание 8).
- 1.6. Победы учащихся учреждения в конкурсах и т.п. соревновательных мероприятиях,
- 1.7. Политика ОУ в области качества.

2. Новости (краткая информация о текущих значимых событиях, пресс-релизы, пост-релизы)

Регламент обновления – не реже двух раз в неделю

Уровень вложения – адресуемая (домашняя) страница

3. Официальные документы³

Регламент обновления – так же, как в соответствующем разделе инвариантного блока.

- 3.1. Документы образовательного учреждения;
- 3.2. Программа развития,
- 3.3. Публичные доклады для разных целевых групп

4. Информация об образовательной деятельности учреждения

Регламент обновления – так же, как в соответствующем разделе инвариантного блока

- 4.1. Информация об инновационной деятельности учреждения;
- 4.2. Учебные материалы для школьников;
- 4.3. Дистанционная поддержка образовательной деятельности;
- 4.4. Тематические обзоры образовательных ресурсов;
- 4.5. Исследовательские работы школьников предметной направленности и т.п.;
- 4.6. Школьный музей;
- 4.7. Проекты школы;
- 4.8. Конкурсы;
- 4.9. Школьные мероприятия;
- 4.10. Школьная газета;
- 4.11. Творческие работы обучающихся;
- 4.12. Отчеты о проведенных мероприятиях с групповыми фото;
- 4.13. Другое.

4. Информация о педагогическом коллективе и его деятельности

Регламент обновления – по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения изменений

1. Страницы методических объединений или кафедр,
2. Банк педагогического опыта (публикации педагогов, обсуждения публикаций),
3. Учителя – победители конкурсов.

5. Информация о партнерах образовательного учреждения

Регламент обновления – по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения изменений

1. Сотрудничество с другими образовательными учреждениями (вузами, ссузами, школами, детскими садами и т.д.),
2. Сотрудничество с различными организациями,
3. Взаимодействие со спонсорами и т.д.

6. Обратная связь

Регламент обновления – ежедневно

³ Официальные документы, которые не вошли в перечень обязательных, но могут быть опубликованы на официальном сайте на усмотрение руководителя образовательного учреждения.

1. Различные формы интерактивной связи (в том числе дистанционных консультаций для родителей (законных представителей, опросы общественного мнения, мастер-классы для учеников и т.д.)

VIII. Система анализа эффективности сайта

1. Для обеспечения возможности анализа эффективности официального сайта руководителем образовательного учреждения и вышестоящими органами управления образованием необходимо с момента создания сайта добавить на его страницы бесплатный специальный код аналитической системы Google Analytics.